

Minutes of Meeting

Meeting Title:	Meeting Management	Meeting Date/Time:	Senin, 16 Desember 2024 15.30 – 18.30 WIB
Meeting Location:	Meeting Room BTP	Issue Date:	
Meeting Coordinator:	Pjs. Direktur	Minutes taken by:	Secretary

Attendee Name	Initials	Present	Organisation / Email
		☒	
		☐	

Meeting Agenda

PJS DIREKTUR =

1. Telah dilaksanakan pengungnggahan reakreditasi prodi kuliner.
2. Diseminasi IISMA dan IISMA-E, dimohon untuk yang sudah diamanahkan, silahkan dilaksanakan dengan baik.
3. Surat resmi dari BIMA akan keluar pertengahan Januari 2025 (perkiraan tanggal 10-15 Januari) mohon untuk dipantau Instagram @kamivokasi, @diktivokasi, dan website BIMA
4. MF batch 1 akan ditunda dan masih dalam tahapan penilaian karena masih menyelesaikan laporan akhir tahun program yang sebelumnya. Kemudian nanti akan diumumkan pengusul yang lulus administrasi untuk lanjut ke verifikasi kelayakan.
5. Silahkan mengumpulkan triwulan 4 ke l2dikti 17.
6. Maritime raja ali haji: untuk basis data, mohon kumpulkan contoh RPS perprodi & EDOM 2 tahun terakhir dan dikumpulkan minggu ini dalam bentuk file mentah juga bisa. Contoh RPS yang dikumpulkan dengan satu matakuliah perprodi (bukan mata kuliah umum).
7. BIMA: Presentasi proposal, laporan di Jumat 10 januari 2025.
8. Hadirkan Rumah Scopus Jogja, dengan catatan masing-masing sudah mengumpulkan judul dan bahan untuk dibahas oleh rumah scopus. Nanti pemilihan bisa menggunakan spin wheel. Kewajibannya bikin artikel singkat nanti dikumpulkan ke google form.
9. Gambaran untuk SDM ada 2 jalur pengemasan fungsional, Doktor dan Scopus. Mohon dibuat pemetaan lektor kepala tahun depan.
10. Masing-masing kaprodi diamanahkan untuk memilih dosen yang akan diusung untuk sinta 2 atau Scopus. S2 fokus untuk slot Scopus.
11. Angkatan 2023 2024 akan ada cost monitoring luar atau dalam negeri. Mereduksi anggaran karena memengaruhi cashflow BTP. Akan ada penyesuaian cost internship dan bagaimana menyusun RAK Genap 2024/2025.
12. Untuk pengelolaan beasiswa, kemahasiswaan membuat daftar kerja dan melaporkan hasil KHS. Pleno diadakan di awal dan akhir semester bersama pemda lewat zoom.
13. Dana yang ada di PKS mohon digunakan sebagaimana fungsinya.
14. Mahasiswa blacklist jangan diizinkan untuk OJT ke luar negeri.
15. Sebelum 30 Desember 2024 sudah harus ada laporan kinerja triwulan 3 ke Yayasan Vitka.

16. Selasa/rabu buat surat untuk mahasiswa mengenai tunggakan, jika sampai 30 Desember 2024 tidak ada tindak lanjut, maka kegiatan tidak akan direkognisi.
17. Harus ada SOP standard untuk penyambutan tamu.

Wadir 1=

1. Prodi kuliner reakreditasi lalau menyusul dibelakang ISK. Progress ISK, dari narasumber untuk akan submit di minggu ini setelah narasumber memberi masukan.
2. Revisi kuesioner yang muncul di EDOM, kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas dan layanan ADAK. Kuesioner sudah disisir dan minggu depan akan tampilkan point mana saja sesuai klasifikasi.
3. Mengenai perubahan kuesioner, sebelum input nilai UAS, mahasiswa sudah mengisi kuesioner yang baru.

Wadir 2=

1. Mahasiswa yang belum melunasi pembayaran minimal 83% maka namanya tidak akan muncul di siakad untuk mengikuti UAS. Harus membayar dulu lalu bisa mengikuti ujian susulan.
2. Fasilitas: awal Januari akan langsung dikerjakan dengan design baru fasilitas kitchen kampus.
3. Anggaran dari scopus, mendatangkan Rumah Scopus Jogja. Bahasan materi diskusi kesulitan mengenai scopus.

Wadir 3=

1. Minggu lalu dilaporkan agar PKS total pengurangan 380jt. Membuat planning kemahasiswaan di semester depan. Selektif untuk kegiatan kemahasiswaan. Perbanyak kegiatan seminar workshop yang sifatnya masih bisa mereduksi anggaran di narasumber.
2. Pemkabasiak. Dalam waktu dekat team management untuk approach sisi lain ke bupati baru jika bupati lama kalah di MK.
3. Masing-masing prodi mengadakan seleksi sehingga bisa dikuotakan sebanyak 5 mahasiswa yang akan ke luar negeri. Pembiayaan direduksi pp total 13jt dari yang sebelumnya 46jt.
4. Jumat 20 desember di auditorium akan ada briefing yang akan berangkat OJT.
5. Terdapat 4 Mahasiswa yang belum mendapatkan OJT 1 fb 2 cum 1 RDM.
6. Yang tidak cuti mohon dibantu event Pak Supardi di Jumat minggu ini dan minggu depan.

Prodi CUM=

1. Proses lector masih on progress.
2. Semester depan dijadwalkan maintenance untuk sanitasi. Kurangnya anggaran di semester lalu untuk pembelian sabun, alat kebersihan dsb.

Prodi RDM=

1. Ada 2 mahasiswa yang belum membayar, setelah dihubungi belum ada respon. Akan ditindak lanjuti menggunakan surat

Kabag Akademik=

1. Terdapat 10 pertanyaan kuesioner mengenai layanan ADAK. Pertanyaan mengenai dosen terlalu banyak, maka perlu disisihkan.
2. Soal UAS 100% dosen LB dan dosen lainnya tidak ada yang telat.

Ketua SPM SAI=

1. SOP tolong, laporan website spm sai masih belum siap.

Kabag Pusat Unggulan:

1. Ada beberapa inisiasi dengan travel yang ingin ada kegiatan team building dan public speaking.
2. Bapak Wadir 2, ada masukan dari outsourcing dan akan ada meeting mendiskusikan jika ada peralatan dll (buat daftar aktivitas yang sudah COE laksanakan).

Kabag Kemahasiswaan=

1. Pertanyaan mengenai pencairan dana Barista BRIN perihal beasiswa kapan untuk pencairan dananya.
2. Telah terlaksana kegiatan kemahasiswaan 13 Desember 2024, seminar mengenai Pengembangan Kompetensi SDM Profesional untuk Industri Pariwisata di Era Digital 4.0.
3. Anggaran berikutnya akan mengajukan anggaran konseling kesehatan mental dan beli baju tari.
4. Anggaran prestasi untuk umum. Profesi ada di prodi, kalau umum mungkin di Bahasa Inggris, dll.
5. Membuka UKM seni seperti UKM tari, paduan suara, band dll

Kabag Pemasaran=

1. Pada event harumas, planning memberikan beasiswa yang menang juara 1 2 3. Peluang besar karena akan ada penjelasan mengenai BTP.
2. Yang mendaftar beasiswa sudah ada 48 orang beasiswa Yayasan dan beasiswa 100% prestasi.
3. Lagi memproses 700 calon mahasiswa yang sudah mencoba trial class. Diharapkan 200 orang bisa menjadi calon mahasiswa BTP. Di 2025 akan ada perubahan konsep Trial class jam 10 pagi, yang mau mendaftar akan disediakan ruangan, makan siang, dan tes langsung di lab.

Meeting Summary

1. Silahkan mengumpulkan triwulan 4 ke I2dikti 17.
2. Maritime raja ali haji: untuk basis data, mohon kumpulan contoh RPS perprodi & EDOM 2 tahun terakhir dan dikumpulkan minggu ini dalam bentuk file mentah juga bisa. Contoh RPS yang dikumpulkan dengan satu matakuliah perprodi (bukan mata kuliah umum).
3. BIMA: Presentasi proposal, laporan di Jumat 10 Januari 2025.

4. Sebelum 30 Desember 2024 sudah harus ada laporan kinerja triwulan 3 ke Yayasan Vitka.
5. Selasa/rabu buat surat untuk mahasiswa mengenai tunggakan, jika sampai 30 Desember 2024 tidak ada tindak lanjut, maka kegiatan tidak akan direkognisi.
6. Yang tidak cuti mohon dibantu event Pak Supardi di Jumat minggu ini dan minggu depan.

DOKUMENTASI MEETING



MOM (Minutes of Meeting)

Day / Date : <i>Senin / 16-12-24</i>		Time : <i>15.30 - 18.30</i>		Minutes taken by: <i>Secretary</i>	
Agenda :					
Attendance :					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1	<i>Siska Amelia Mardian</i>	<i>[Signature]</i>	14	<i>Sarah . F. Azhar</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Dyung Dg.w</i>	<i>[Signature]</i>	15		
3	<i>Spatrudin Raitj</i>	<i>[Signature]</i>	16		
4	<i>Eva Amelia</i>	<i>[Signature]</i>	17		
5	<i>REMI ACHMAD</i>	<i>[Signature]</i>	18		
6	<i>Wahyudi Uham</i>	<i>[Signature]</i>	19		
7	<i>Frangy Siligan</i>	<i>[Signature]</i>	20		
8	<i>Andri Wibowo</i>	<i>[Signature]</i>	21		
9	<i>TITO-R</i>	<i>[Signature]</i>	22		
10	<i>Miratia</i>	<i>[Signature]</i>	23		
11	<i>Supardi</i>	<i>[Signature]</i>	24		
12	<i>Arina L.L.</i>	<i>[Signature]</i>	25		
13	<i>Rose Oktavia</i>	<i>[Signature]</i>	26		